МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.03.2023 № 750

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее - Схема) согласно приложению.

2. Определить, что данная Схема распространяется на все образовательные организации, реализующие программы основного общего образования, расположенные на территории Ростовской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.):

3.1. обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Схемы на территории Ростовской области;

3.2. довести настоящий приказ до сведения руководителей органов, местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, на территории Ростовской области.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных

на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных минобразованию Ростовской области, организовать взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в рамках реализации Схемы.

6. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) обеспечить информационное, организационное и технологическое сопровождение реализации Схемы.

7. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 №338 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» признать утратившим силу.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенкова С.С..

И.о. министра Т.С. Шевченко

Правительство Ростовской области
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ №1

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования,
начальник К.И. Леонидова

Приложение № 1
к приказу минобразования Ростовской области
от 10.08.23 № 750

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Схема) разработана в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. ГИА проводится в соответствии с едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ в форме ОГЭ и (или) ГВЭ и включает в себя четыре экзамена по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее вместе - обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, немецкий и французский), "Информатика", "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия" (далее вместе - учебные предметы по выбору).

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам). Допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

1.3. Схема действует для:

- органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);
- образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования и расположенных на территории Ростовской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее – образовательные организации);

- других учреждений и организаций, осуществляющих организационное, технологическое и информационное обеспечение проведения ГИА на территории Ростовской области.

2. Порядок подачи обучающимися заявлений об участии в ГИА

2.1. Заявления на участие в ГИА с указанием учебных предметов, форм (формы) ГИА, сроков участия в ГИА подаются до 1 марта включительно:
- обучающимися по образовательным программам основного общего образования, в том числе иностранными гражданами, лицами без гражданства, соотечественниками за рубежом, беженцами и вынужденными переселенцами, (далее – обучающиеся) – в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;
- экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Вместе с заявлением на прохождение ГИА-9 подаётся заявление о согласии на обработку персональных данных.

Обучающиеся вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Заявления об участии в ГИА подаются в соответствии с п.13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА).

При подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная), при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится (согласно нозологической группе);

Информация о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА размещается на официальном сайте министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - минобразование области).

Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтверждённым документально, пройти ГИА в основной период

проведения ГИА в соответствии с единым расписанием ОГЭ, ГВЭ, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в формах ОГЭ и (или) ГВЭ.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды вправе изменить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА, и сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Заявления с указанием изменений подаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

После 1 марта заявления обучающихся об участии в ГИА принимаются по решению ГЭК только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

В случае отказа от обработки персональных данных организация и проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляется «С внесением деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»: в РИС, ФИС и всей документации в поле "Фамилия" будет указано значение "Отказ"; в поле "Имя" - "Обработки"; в поле "Отчество" - "Данных"; в поле "Серия" паспортных данных - "0000", в поле "Номер" паспортных данных - "000000". Все операции по планированию участников в ППЭ, печати ЭМ в ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме.

3. Формирование РИС и информационный обмен с ФИС

3.1. Внесение сведений в РИС и их корректировка осуществляется оператором РИС – государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО).

3.2. РОЦОИСО осуществляет формирование и ведение РИС, а также обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС и РИС, и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС в текущем учебном году, направляемым Рособрнадзором. Защита информации при формировании и ведении РИС и взаимодействие с ФИС осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

3.3. РОЦОИСО по решению минобразования Ростовской области осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

МОУО осуществляют передачу сведений в РИС по защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) РОЦОИСО в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году.

4. Формирование и хранение КИМ

4.1. Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) формируются в соответствии с Порядком разработки, использования и хранения КИМ при проведении ГИА, установленным Рособрнадзором.

4.1.1. РОЦОИСО обеспечивает формирование электронных версий КИМ, их комплектацию и электронную запись на электронные носители для каждого ППЭ в зашифрованном виде, их хранение в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, установленного Рособрнадзором.

4.2. Минобразование Ростовской области утверждает категории лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ростовской области.

4.3. Лица, имеющие доступ к КИМ, обеспечивают соблюдение мер защиты содержащейся в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. РОЦОИСО обеспечивает информационную безопасность при формировании, хранении и передаче КИМ в МОУО, в том числе определяет лиц, имеющих доступ к КИМ, в рамках своей компетенции.

4.5. МОУО обеспечивают информационную безопасность при хранении и передаче КИМ в ППЭ.

5. Создание ППЭ при проведении ГИА на территории Ростовской области

5.1. Для проведения ГИА на территории Ростовской области создаются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), исходя из численности участников ГИА.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к образовательным организациям.

5.3. ППЭ может быть организован на дому, в медицинской организации. Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

5.4. Входом в ППЭ является место, оборудованное стационарными и (или) переносными металлодетекторами.

5.5. Аудитории ППЭ, помещение для руководителя ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеонаблюдение осуществляется в режиме офлайн.

5.6. В случае проведения в здании образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, капитального ремонта, МОУО:

- информирует минобразование Ростовской области о сроках проведения капитального ремонта;
- согласовывает с минобразованием Ростовской области образовательную организацию, в здание которой планируется перевести ППЭ;
- обеспечивает оснащение ППЭ оборудованием (в том числе перенос, закупку и монтаж) для проведения ГИА (далее - оборудование);
- по завершению монтажа оборудования информирует РОЦОИСО о месте расположения образовательной организации, здание которой оборудовано в качестве ППЭ, с целью внесения необходимых сведений в РИС.
- РОЦОИСО обеспечивает по согласованию с минобразования внесение соответствующих сведений в РИС.

6. Организация проведения ГИА

6.1. На территории Ростовской области ГИА организуется и проводится минобразованием области совместно с РОЦОИСО, МОУО, образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области.

6.2. Для организации и проведения ГИА на территории Ростовской области **минобразование области:**

- создает и организует деятельность:

ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя);

областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам (далее – ОПК);

областной апелляционной комиссии (подкомиссии) (далее – ОАК);

центров сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной апелляционной комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС);

- осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА на территории Ростовской области в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и утверждает Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования, Положения о ГЭК, об ОПК (подкомиссиях), об ОАК (подкомиссиях);

- определяет и утверждает согласованные председателем ГЭК:

персональный состав руководителей ППЭ;

персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА (далее – ассистентов);

места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;

- принимает решение:

об организации подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

об оборудовании средствами видеонаблюдения ЦС;

о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

об организации печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее - Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения (по согласованию с председателем ГЭК);

об ознакомлении участников ГИА с образами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ.

о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- организует формирование и ведение, внесение сведений в РИС;

- утверждает расписание проведения ГИА для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных

учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, устанавливаемом министерством общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции;

- определяет минимальное количество первичных баллов по учебным предметам, определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

- определяет места хранения архивов видеозаписи экзаменов;

- определяет места хранения экзаменационных материалов и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;
- принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Ростовской области;

- совместно с МОУО организует отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей порядке, устанавливаемом Рособрнадзором, а также аккредитацию представителей СМИ в установленном порядке;

- организует информирование участников итогового собеседования, ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА:

через МОУО,

путем взаимодействия со средствами массовой информации,

организации работы телефонов «горячей линии»,

через официальный сайт минобразования области в сети «Интернет»;

- организует приёмку ППЭ для проведения ГИА с привлечением МОУО, членов ГЭК;

- обеспечивает:

проведение ГИА в ППЭ;

обработку и проверку экзаменационных работ;

ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам;

- принимает к рассмотрению документы, подтверждающие право участников экзаменов на выбор формы сдачи ГИА – государственный выпускной экзамен, а также создания особых условий на экзамене (копии заявления на участие в ГИА, справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, заверенных в установленном порядке);

- осуществляет сбор документов по обучающимся – участникам ГИА досрочного периода её проведения (заверенные копии заявлений на сдачу ГИА, заверенные копии документов, подтверждающие основание для сдачи ГИА в досрочный период);

- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своих полномочий.

6.3. **МОУО** в период подготовки, организации и проведения ГИА на территории муниципального образования Ростовской области:

- осуществляют:

нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах своих полномочий;

взаимодействие с минобразованием области, ГЭК, РОЦОИСО, образовательными организациями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования области по вопросам организации и проведения ГИА;

- обеспечивают:

материально-технические условия для проведения ГИА в ППЭ, в том числе для лиц с ОВЗ, в соответствии с установленными требованиями;

организацию видеонаблюдения в помещения (аудитории) для руководителя ППЭ и аудиториях для проведения экзамена;

оснащение помещения (аудитории) для руководителя ППЭ компьютером, принтерами для осуществления тиражирования на бумажные носители экзаменационных материалов;

оснащение аудиторий ППЭ средствами воспроизведения аудиозаписи при проведении ГИА в соответствии с техническими требованиями к ППЭ в форме ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам (письменная часть);

оснащение аудиторий ППЭ средствами цифровой аудиозаписи, компьютерной техникой и наушниками с микрофонами при проведении ГИА в соответствии с техническими требованиями к ППЭ в форме ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) в установленном порядке;

оснащение аудиторий ППЭ компьютерным оборудованием для проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в соответствии с техническими требованиями;

оснащение аудиторий ППЭ оборудованием для проведения лабораторных работ;

осуществляют выбор схемы проведения ОГЭ по химии в соответствии с приложением к настоящей схеме;

внесение сведений в РИС и осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности, внесенных в РИС образовательными организациями сведений, в установленном порядке;

доставку членов ГЭК, направляемых в ППЭ для осуществления контроля хода проведения ГИА и соблюдения режима информационной безопасности, к месту расположения ППЭ;

возврат членами ГЭК, направленными в ППЭ, экзаменационных материалов из ППЭ члену ГЭК, ответственному за взаимодействие с ЦС, для дальнейшей передачи в ЦС в день проведения экзамена в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности;

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и местах регистрации заявлений на сдачу ГИА, о сроках и местах проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА, о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования участников ГИА о результатах ГИА, а также о решениях ГЭК и ОКК по вопросам изменения или отмены результатов ГИА участнику ГИА;

- вносят предложения в минобразование области по:

персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, руководителей ППЭ;

кандидатурам для включения в состав ГЭК;

персональному составу технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

использованию образовательных организаций в качестве ППЭ на территории муниципального образования области с учётом их оснащенности оборудованием, соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, работоспособности систем видеонаблюдения экзамена, наличия металлодетекторов, а также количества участников ГИА, в том числе лиц с ОВЗ;

распределению участников ГИА в ППЭ, организаторов проведения ГИА в ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

обучению руководителей ППЭ, членов ГЭК, экспертов ОПК и других категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

- организуют подготовку и приемку ППЭ не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА, в сроки, установленные минобразованием области;

- утверждают комиссию по приёмке ППЭ для проведения ГИА с привлечением членов ГЭК, утвержденных в установленном порядке;

- организуют приём заявлений от граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на территории муниципального образования области и обеспечивают доставку этих заявлений в РОЦОИСО;

- организуют своевременную доставку участников ГИА в ППЭ, их возвращение из ППЭ в образовательную организацию в соответствии с установленными правилами перевозки детей;

- доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

- предоставляют в минобразование области:

документы, подтверждающие право участников экзаменов на выбор формы сдачи ГИА – ГВЭ, а также создания особых условий на экзамене (копии заявления на участие в ГИА, справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, заверенных в установленном порядке);

документы по обучающимся – участникам ГИА досрочного периода её проведения (заверенные копии заявлений на сдачу ГИА, заверенные копии документов, подтверждающие основание для сдачи ГИА в досрочный период);

- участвуют в составлении отчётов по результатам ГИА, анализируют итоги проведения ГИА на территории муниципального образования области;

- осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своих полномочий.

6.4. **РОЦОИСО** в период подготовки и проведения ГИА:

- осуществляет информационное, организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в пределах своей компетенции;

- вносит в минобразование Ростовской области предложения по открытию ЦС на территории Ростовской области. При создании ЦС используется зональный способ их формирования. ЦС обеспечивают сканирование бланков ответов участников ГИА муниципальных образований области, форм ППЭ и передачу электронных образов бланков и форм в зашифрованном виде по ЗСПД в РОЦОИСО с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Количество, места расположения ЦС, закрепление муниципальных образований Ростовской области за одним ЦС по представлению РОЦОИСО согласуются с ГЭК и утверждаются минобразованием Ростовской области.

Основные направления деятельности ЦС в период подготовки и проведения ГИА, требования, предъявляемые к ЦС, их права и обязанности, ответственность, полномочия и функции определяет РОЦОИСО.

- обеспечивает запись электронных версий экзаменационных материалов на электронные носители в зашифрованном виде для передачи экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством защищенной сети передачи данных и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

- принимает на своем уровне меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивает автоматизированную рассадку участников ГИА и распределение организаторов ГИА по аудиториям в ППЭ по соответствующему учебному предмету;

- размещает на техническом портале своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения экзамена код доступа к расшифровке файлов рассадки и форм ППЭ в 7 часов 00 минут, код доступа к расшифровке электронных версий экзаменационных материалов для организации печати КИМ в Штабе ППЭ – в 9 часов 30 минут по московскому времени;

- обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам по вопросам организации проверки ответов участников ГИА на задания с развернутым ответом (в том числе устных) и соблюдения установленных сроков проверки экзаменационных работ;

- обеспечивает автоматизированную обработку экзаменационных работ участников ГИА;

- обеспечивает формирование протоколов результатов ГИА по учебным предметам для дальнейшего их утверждения ГЭК;

- обеспечивает взаимодействие с МОУО по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции;

- обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК, областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, областной апелляционной комиссии (подкомиссии), минобразования Ростовской области в части организации и проведения ГИА;

- организует разработку инструктивных и методических рекомендаций по технологическому обеспечению проведения ГИА в пределах своей компетенции и направляет их в МОУО;

- принимает участие в обучении специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в пределах своей компетенции;

- проводит мониторинг результатов ГИА в разрезе МОУО и образовательных организаций, принимает участие в подготовке отчётов и другой информации в соответствии с требованиями и запросами минобразования Ростовской области;

- передает членам ГЭК, ответственным за взаимодействие с ЦС, экзаменационные материалы на электронных носителях в зашифрованном виде для проведения ГИА, по акту приема-передачи в соответствии с графиком выдачи, утвержденным минобразованием Ростовской области, и соблюдением режима информационной безопасности;

- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством.

6.5. **Образовательные организации** в период организации и проведения ГИА:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, ОПК, ОАК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, а также осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА;

под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в аудиториях видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок;

под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и загранучреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации

6.6. Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, обеспечивает руководителю ППЭ доступ к техническому порталу РОЦОИСО.

6.7. Письменная часть и устная часть ОГЭ по иностранным языкам проводится:

в досрочный период, резервные дни основного периода, дополнительный (сентябрьский) период – в один день;

в основной период – в разные дни;

6.8. В день проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК после получения кода доступа оперативно организуют печать комплектов КИМ в штабе ППЭ по количеству участников ГИА, распределенных в данный ППЭ, формирование комплектов экзаменационных материалов для аудиторий, запечатывание их в доставочные пакеты по аудиториям и принимают меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

6.9. Печать экзаменационных материалов, формирование комплектов экзаменационных материалов по аудиториям, запечатывание их в доставочные пакеты, хранение до начала выдачи ответственным организаторам в аудитории производится строго под камерой(ами) видеонаблюдения. Запечатанные доставочные пакеты размещаются в сейф в зоне видимости камер видеонаблюдения на хранение до момента их выдачи ответственным организаторам в аудиториях ППЭ не ранее 9 часов 45 минут.

7. Приём и рассмотрение апелляций участников ГИА

7.1. Участник ГИА имеет право подать апелляцию в ОАК о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) о несогласии с выставленными ему баллами в установленном порядке.

7.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ в письменной форме подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, направленному в ППЭ, в день проведения экзамена до выхода участника ГИА из ППЭ.

7.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в образовательную организацию, в которой он был допущен.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами участником экзаменов подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

7.4. Не принимаются апелляции от участников экзаменов по вопросам содержания и структуры заданий контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка проведения ГИА.

Приложение 1 к Схеме

Организационная схема проведения ОГЭ по химии

Организация проведения ОГЭ по химии предусматривает две схемы планирования аудиторий и работников ППЭ.

Схема 1. Письменная часть и лабораторная работа (химический эксперимент) проводятся в одной аудитории (кабинете химии).

В аудиторию, соответствующую требованиям СанПиН к кабинетам химии и оснащенную системой видеонаблюдения, направляются:

два организатора в аудитории (распределяются автоматизировано);

два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (допускается совмещение должностей в аудитории эксперт/специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ).

На демонстрационном столе размещаются 1-2 лабораторных комплекта. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по мере необходимости производит замену лабораторного комплекта в зависимости от варианта КИМ участника экзамена.

К выполнению химического эксперимента (задания 24) участник может приступать после выполнения задания 23, не ранее чем через 30 минут после начала экзамена. Участник экзамена по мере готовности с разрешения организаторов подходит к столу с лабораторным комплектом и выполняет задание 24. После выполнения задания 24 экзаменуемый имеет право продолжать выполнение других заданий экзаменационной работы до окончания экзамена.

Схема 2. Письменная часть и лабораторная работа (химический эксперимент) проводятся в разных аудиториях.

Используется два типа аудиторий, оснащенных системой видеонаблюдения:

а) аудитории для проведения письменной части экзамена;

б) аудитория для выполнения лабораторных работ, соответствующая требованиям СанПиН к кабинетам химии.

В аудиторию проведения письменной части экзамена направляются два организатора в аудитории (распределяются автоматизировано).

В аудиторию для выполнения лабораторных работ направляются:

два организатора в аудитории, выполняющие координационные функции направления участников экзамена к лабораторным столам с номерами, соответствующими номерам аудиторий проведения письменной части экзамена;

эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии (по два эксперта на каждый лабораторный стол);

специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (допускается совмещение должностей в аудитории эксперт/специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ);

член ГЭК;

общественный наблюдатель.

При выборе **схемы 2** проведения ОГЭ по химии необходимо дополнительно распределить в ППЭ:

организаторов вне аудитории для сопровождения участников экзамена из аудиторий проведения письменной части в аудиторию проведения лабораторных работ (по количеству аудиторий проведения письменной части экзамена);

члена ГЭК для контроля зоны перемещения участников экзамена из аудиторий проведения письменной части экзамена в аудиторию выполнения лабораторных работ и обратно;

общественного наблюдателя для присутствия в зоне перемещения участников экзамена из аудиторий проведения письменной части экзамена в аудиторию выполнения лабораторных работ и обратно.

В аудитории для выполнения лабораторных работ должны быть подготовлены лабораторные комплекты на специальных лабораторных столах по количеству аудиторий проведения письменной части и с номерами, соответствующими номерам аудиторий проведения письменной части экзамена. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по мере необходимости производит замену лабораторного комплекта на специальном столе в зависимости от варианта КИМ участника экзамена.

Участники экзамена с разрешения организаторов в аудитории поочередно переходят из аудиторий проведения письменной части экзамена в аудиторию выполнения лабораторной работы в сопровождении организаторов вне аудитории. С собой в аудиторию выполнения лабораторной работы (задания 24) участник ОГЭ должен взять паспорт, может взять черновик и ручку. При выполнении задания 24 участник экзамена может использовать записи в черновике с ответом на задание 23, а также делать записи в черновике, которые впоследствии вправе использовать при выполнении других заданий экзаменационной работы.

Аудитория проведения письменной части экзамена должна располагаться рядом с аудиторией для проведения лабораторной работы. Время на перемещение участников экзамена из аудитории для проведения письменной части экзамена в аудиторию для проведения лабораторной работы не должно **превышать одну минуту,** так как время на проведение экзамена **не продлевается** в зависимости от выбора схемы проведения экзамена.

В аудитории для выполнения лабораторной работы участник экзамена подходит к специальному столу с лабораторным комплектом по указанию организатора в аудитории и приступает к выполнению лабораторной работы.

Организаторы в аудитории выполнения лабораторной работы следят за распределением участников экзамена между столами с лабораторными комплектами, за порядком в аудитории и за временем выполнения участником лабораторной работы.

Оценивание выполнения задания 24 осуществляется непосредственно при выполнении участником экзамена задания в аудитории двумя экспертами независимо друг от друга. Результаты оценивания выполнения задания 24 не доводятся до сведения участника ОГЭ в день экзамена. Результаты оценивания

эксперты вносят в отдельную ведомость, не допуская информирования участников ОГЭ, организаторов и других лиц о выставляемых баллах. После выполнения лабораторной работы участник экзамена переходит из аудитории для выполнения лабораторной работы в аудиторию проведения письменной части экзамена в сопровождении организатора вне аудитории.

После окончания экзамена в аудитории проведения письменной части и выхода последнего участника экзамена из аудитории эксперты приглашаются организаторами в соответствующую аудиторию проведения письменной части. В зоне видимости камер видеонаблюдения эксперты переносят информацию о результатах оценивания выполнения участниками экзамена задания 24 из Ведомости оценивания выполнения задания 24 в бланки ответов № 1 участников экзамена и ставят свои подписи в соответствующие поля, после чего организаторы в аудитории упаковывают экзаменационные материалы по соответствующей схеме упаковки. Ведомости оценивания выполнения задания 24 эксперты сдают ответственному организатору в аудитории, который передает их руководителю ППЭ вместе со всеми материалами из аудитории.

Приложение 2 к Схеме

Инструкция по организации питания во время проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания во время проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на территории Ростовской области, для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ГИА с ОВЗ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2. Сведения об участниках ГИА с ОВЗ направляются в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ (далее – руководитель ОО), организуют в ППЭ места для питания участников ГИА с ОВЗ по одной из схем:

питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место для приема пищи»;

питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в специально выделенном в ППЭ месте, обозначенном табличкой «Место для приема пищи» (в медицинском кабинете, штабе ППЭ, рекреации).

4. Руководитель ППЭ совместно с руководителем ООна этапе подготовки ППЭ к экзамену с соблюдением требований правил пожарной безопасности создают условия и обеспечивают участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

5. Участники ГИА с ОВЗ вносят в ППЭ питание в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально выделенном в ППЭ месте для приема пищи или специально отведенном месте (столе) в аудитории.

6. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

7. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

8. Перед тем, как покинуть рабочее место, участник ГИА с ОВЗ оставляет на рабочем столе документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы (далее – ЭМ), письменные принадлежности и черновики. Организатор проверяет комплектность ЭМ.

9. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место для приема пищи».

10. В случае организации питания в специально выделенном в ППЭ месте организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ к месту приема

пищи.

11. В случае одновременного нахождения в месте, отведенном для приема пищи, нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться какими-либо материалами.

12. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.