

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

15.11.2024

№ 531

п. Матвеев Курган

Об организации и проведении итогового сочинения на территории Матвеево-Курганского района

В соответствии Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утверждённым приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Методические рекомендации), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» в целях организованного проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году на территории Матвеево-Курганского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить:
  - 1.1. местами печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения – общеобразовательные организации;
  - 1.2. местами хранения записей видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения – общеобразовательные организации.
2. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее – ООА) Яшниковой Е.А.:
  - 2.1. обеспечить организацию проведения итогового сочинения в общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района 4 декабря 2024 года в соответствии с Порядком и Методическими рекомендациями;
  - 2.2. доставить оригиналы бланков итогового сочинения в РОЦОИСО 4 декабря 2024 года;
  - 2.3. доставить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения в РОЦОИСО не позднее 11 декабря 2024 года;
  - 2.4. довести настоящий приказ до сведения общеобразовательных организаций.



3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр качества образования» (Бискупский С.С.) обеспечить:
  - 3.1. информационную безопасность при проведении итогового сочинения;
  - 3.2. технологическое сопровождение итогового сочинения в соответствии с Порядком;
  - 3.3. передачу комплекта тем сочинений.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.1. сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения в срок до 20 ноября 2024 года;
  - 4.2. привлечь независимых экспертов к проверке сочинений при необходимости;
  - 4.3. обеспечить наличие и работоспособность рабочей станции для скачивания материалов итоговых сочинений, печати и сканирования бланков в соответствии с требованиями Методических рекомендаций;
  - 4.4. обеспечить печать бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения не позднее 3 декабря 2024 года;
  - 4.5. обеспечить проведение итогового сочинения 4 декабря 2024 года в соответствии с Порядком и Методическими рекомендациями;
  - 4.6. обеспечить видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения итогового сочинения;
  - 4.7. хранить видеозаписи в течение месяца после проведения итогового сочинения;
  - 4.8. уничтожить записи видеонаблюдения по истечению срока хранения;
  - 4.9. обеспечить завершение проверки и оценивания итоговых сочинений комиссией по проверке итогового сочинения не позднее 11 декабря 2024 года;
  - 4.10. передать оригиналы бланков итогового сочинения в ООА (каб. 19) в течение 2-х часов после завершения копирования;
  - 4.11. обеспечить безопасное хранение копий до 4 января 2025 года;
  - 4.12. доставить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки, в запечатанных конвертах с наклеенными сопроводительными бланками в ООА (каб.19) не позднее 11 декабря 2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом  
образования Администрации  
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко