

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКАЯ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

от **28.09.2021 г.**

п. Матвеев Курган

**№ 97**

С целью совершенствования организации и улучшения качества питания детей в 2021-2022 учебном году, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

**Приказываю:**

1. Утвердить Порядок родительского контроля по организации горячего питания обучающихся МБОУ М-Курганской о(с)ош (приложение 1).
2. Назначить социального педагога Коду С.М. ответственной за реализацию проекта «Родительский контроль».
3. Социальному педагогу Коде С.М. обеспечить включение в комиссию по контролю организации питания родителей обучающихся.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Коду С.М., социального педагога.

Директор школы

Фоменко Л.А.

С приказом ознакомлена:

Кода С.М.

**Порядок  
родительского контроля по организации горячего питания  
обучающихся МБОУ М-Курганской о(с)ош**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок родительского контроля по организации горячего питания обучающихся в МБОУ М-Курганской о(с)ош разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии по питанию.

1.3. По желанию и согласованию с администрацией школы любой родитель (законный представитель) может быть включен в состав комиссии по питанию на одну проверку.

1.4. Проверки проходят, согласно утвержденному графику, не менее 1 раза в четверть, а так же могут проводиться внеплановые проверки по результатам анкетирования.

**2. При проведении родительского контроля рекомендовано оценивать:**

- соответствие предлагаемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудника, осуществляющего раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Документы:**

3.1. Итоги проверок столовой оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии по питанию, а также размещаются на официальном сайте школы.

3.2. Итоги анкетирования систематизируются и оформляются в таблицу, анализируются, замечания должны быть устранены в десятидневной срок.

3.3. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях. Итоги проверок также могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).