Согласовано

протокол педагогического совета
№ 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено

Директор _____ Л.А. Фоменко
Приказ от 30.08.2019г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
МБОУ Матвеево-Курганской открытой (сменной) общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ Матвеево-Курганской открытой (сменной) общеобразовательной школы (далее- МБОУ Матвеево-Курганская о(с)ош), (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош (далее - Учащихся), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания Учащихся, регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания Учащихся в МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош на льготной основе (малообеспеченные семьи) и порядок установления, взимания, начисления и зачисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания Учащегося, а также порядок ее расходования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош (далее-Учреждения) по вопросам организации питания Учащихся.

1.4. Обеспечение питания Учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания Учащихся в Учреждениях являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват полноценным и сбалансированным питанием Учащихся 7 -11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию Учащихся, сохранению полноценного и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение Учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди Учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка Учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания и средств, взимаемых с родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Основные принципы организации питания

3.1. Организация питания Учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждений.

3.2. В Учреждениях в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- обеспечены кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Питание Учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного бюджета.

4. Порядок организации питания Учащихся

4.1. Питание Учащихся может быть организовано двумя способами:

4.1.1. Учреждение содержит собственную столовую и соответствующий штат работников (специалистов).

4.1.2. Учреждение привлекает стороннюю организацию (индивидуального предпринимателя) для обеспечения Учащихся питанием.

4.2. Питание Учащихся организуется на платной и бесплатной основе согласно двухнедельного меню.

4.3. Примерное двухнедельное меню утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по г. Таганрогу, Неклиновскому, Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам.

4.4. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за питанием, назначаемый приказом руководителя из числа административного персонала на текущий учебный год.

4.5. Классный руководитель лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся Учащихся в Учреждении, сверяя с классными журналами и подает сведения социальному педагогу. В случае расхождения количества Учащихся, включенных в списки учащихся МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош, относящихся к категории малообеспеченных, и классных журналах, ответственным за питанием составляется акт на списание невостребованных порций.

4.6. Организация питания Учащихся осуществляется работниками Учреждения. Расписание занятий Учреждения должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания Учащихся.

4.7. Питание для каждого класса организуется исходя из численности Учащихся, заявленной классным руководителем.

4.8. Сопровождающие Учащихся в столовую классные руководители, педагоги обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену Учащихся перед едой.

4.9. График дежурства учителей в столовой утверждается приказом руководителя Учреждения ежегодно.

4.10. Организация обслуживания Учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Ответственность за организацию питания и полноту охвата Учащихся питанием в Учреждении несет руководитель Учреждения.

5. Организация бесплатного питания

5.1. Организация бесплатного питания в Учреждениях осуществляется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

5.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения. (Приложение 1)

5.3. Бесплатное питание предоставляется Учащимся из малообеспеченных семей.

5.4. Статус малообеспеченной семьи определяет отдел социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района.

5.5. Руководитель Учреждения на основании списков, заверенных отделом социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района и заявлений от родителей (законных представителей), включает Учащихся из малообеспеченных семей в списки на бесплатное питание.

5.6. Бесплатное питание предоставляется Учащимся в дни фактического посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения вы рамках образовательного процесса.

5.7. В случае неявки Учащегося в образовательное учреждение в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

5.8. В конце месяца ответственный за организацию питания МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош, предоставляет отчет по питанию малообеспеченных в бухгалтерию МБУ МКР «Расчетный центр» для учета средств на питание учащихся (Приложение № 2).

6. Организация платного питания, взимания и расходования родительской платы за питание Учащихся

6.1. Оплата питания Учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

6.2. Размер стоимости питания за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается Постановлением Главы Администрации. Матвеево-Курганского района № 1435 от 25.09.2018 г. «О внесении изменений в постановление Главы Администрации Матвеево-Курганского района от 30.11.206 г. № 587».

6.3. Сумма платежа на питание Учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

6.4. Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование родительской платы на иные цели не допускается.

6.5. Плата за питание Учащихся общеобразовательного учреждения вносится родителями (законными представителями) Учащегося самостоятельно по договору (Приложение №3 к настоящему Положению), заключенному с Учреждением, через кредитные организации (банки) и зачисляется на внебюджетный счет соответствующего Учреждения.

6.6. Родительская оплата питания производится путем перечисления безналичных денежных средств на счет МБОУ М-Курганской сош № 2 через платежный терминал Сбербанка России, МФЦ, с использованием платежных карт или иных средств, позволяющих произвести безналичный расчет до 01 числа каждого месяца авансовым платежом (Приложение № 4).

6.7. Плата вносится родителями в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения (ответственным за питание).

6.8. Руководитель Учреждения обязан своевременно (в течение трех рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

6.9. Плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

6.10. В случае непосещения Учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

6.11. В конце месяца ответственный за организацию питания в Учреждении предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию МБУ МКР «Расчетный центр» (Приложение № 2).

7. Осуществление контроля организации питания.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется комиссией по организации питания.

7.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале учебного года.

Приложение 1.

Директору
МБОУ М-Курганской о(с)ош
Фоменко Л.А.

_____,
(фамилия, имя, отчество одного из законных
представителей) зарегистрированного(ой)
по месту жительства
контактные телефоны:
мобильный 8 (____)_____
рабочий _____
домашний _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)
_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) ___-- ___ класса, в связи с тем, что семья является малообеспеченной.

Мать (отец) _____ _____

(законный представитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

за _____ 20___ г.

Учреждение

_____

Класс

_____

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	плата по ставке	наличие льготы	Количество порций подлежащих оплате

Руководитель учреждения _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

Исполнитель _____ _____ _____

должность подпись расшифровка

____ _____ 20___ г.

Приложение 3

ДОГОВОР № _____

об организации питания на платной основе в МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош

_____2019 г. п. Матвеев Курган

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Матвеево-Курганская открытая (сменная) общеобразовательная школа, в лице директора Фоменко Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и

_____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,

именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обязуется организовать на платной основе питание обучающегося _____

(ФИО) (далее – «Учащийся»)

1.2. Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании Учреждения.

1.3. Стоимость питания утверждается Постановлением Главы Администрации. Матвеево-Курганского района № 1435 от 25.09.2018 г. «О внесении изменений в постановление Главы Администрации Матвеево-Курганского района от 30.11.206 г. № 587» и доводится до сведения Родителей.

1.4. Примерное двухнедельное меню утверждается Главным государственным санитарным врачом по г. Таганрогу, Неклиновскому, Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам.

1.5. Приготовление горячего питания осуществляется в МБОУ М-Курганской сош № 2, МБОУ М-Курганская о(с)ош осуществляет подвоз горячего питания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

- организовать питание Учащегося с соблюдением санитарного законодательства;
- создать необходимые условия для питания учащихся;
-осуществлять контроль деятельности столовой и буфета по соблюдению санитарного законодательства;
- предусмотреть в расписании занятий перерыв достаточной продолжительности для питания Учащегося.

2.2. Родитель обязан:

- своевременно оплачивать питание Учащегося;
- своевременно извещать Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

2.3. Родитель имеет право:

- входить в состав бракеражной комиссии и контролировать качество организации питания.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. За счет средств Родителей Учащиеся могут получать горячие завтраки и(или) обеды.

3.2. Родительская оплата питания производится путем перечисления безналичных денежных средств на счет Учреждения через платежный терминал Сбербанка России, МФЦ, с использованием платежных карт или иных средств, позволяющих произвести безналичный расчет до 01 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции об оплате предоставляется Родителями в обязательном порядке классному руководителю.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме. Договор действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на счет Учреждения за оплату питания и (или) задолженности с 1 числа месяца, питание Учащегося не производится в течение месяца до дня следующей оплаты и предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую правовую силу, по экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон.

МБОУ Матвеево-Курганская о(с)ош

п. Матвеев Курган, ул. Калинина. 1.

Директор _____Л.А.Фоменко

МБОУ Матвеево-Курганская сош №2
ИНН 6119007290
КПП 611901001
л\с 20586Ц27050
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ, ОКТМО 60631000
р\с №40701810160151000368
КБК 00000000000000000130

Директор _____С.А.Мазнев

Родитель (Законный представитель)

Ф.И.О._____
_____
Паспорт_____
Адрес _____
Тел._____

Родитель (зак.пред)_____
Подпись расшифровка подписи

Приложение 4.

извещение	Форма № ПД-4 **ИНН 6119007290 КПП 611901001 УФК по Ростовской области** **(МБОУ Матвеево-Курганская сош №2, л\с 20586Ц27050)**
	р\с №40701810160151000368
	ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ, ОКТМО 60631000
	БИК 046015001
	КБК 00000000000000000130 Плата за питание
	(наименование платежа, фамилия, имя учащегося) Дата _____ Сумма платежа _____ руб. ____ коп.
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика) **Плательщик**
извещение	Форма № ПД-4 **ИНН 6119007290 КПП 611901001 УФК по Ростовской области** **(МБОУ Матвеево-Курганская сош №2, л\с 20586Ц27050)**
	р\с №40701810160151000368
	ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ, ОКТМО 60631000
	БИК 046015001
	КБК 00000000000000000130 Плата за питание
	(наименование платежа, фамилия, имя учащегося) Дата _____ Сумма платежа _____ руб. ____ коп.
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика) **Плательщик**

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью___8___ листов

Директор МБОУ
Матвеево-Курганской о(с)ош
_____ Л.А. Фоменко