

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская открытая (сменная) общеобразовательная школа**

Принято:

на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2014г.

Утверждено:

директор школы
Т.А. Воробьева
приказ № 112 от 28.08.2014г.

**Положение
об общем собрании работников Школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош, не противоречит Гражданскому и Трудовому кодексам РФ.

1.2. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников школы

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы с работниками школы.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

Преподаватели избираются на 3 года.

3. Компетенция общего собрания работников Школы

В компетенцию общего собрания работников Школы входит:

- выдача своих рекомендаций по изменению устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития, принципов формирования и использования ее имущества;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- заслушивание отчета Директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, выдача своих рекомендаций;
- принятие положения и решения о социальной поддержке работников Школы;
- принятие решений о внешнем виде и форме одежды обучающихся;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющейся в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассматривание иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

4. Состав и порядок работы.

4.1. Общее собрание работников Школы - включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Школе на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой.

4.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Школы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

4.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

5. Ответственность общего собрания работников Школы

5.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников школы

6.1. Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

Дата проведения;

Количественное присутствие (отсутствие) собрания работников Школы;

Повестка дня;

Ход обсуждения вопросов;

Предложения, рекомендации и замечания собрания работников Школы;

Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.