Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская открытая (сменная) общеобразовательная школа

Принят на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1

от «28» 08. 2014 г.

«Утверждено»
Директор _____ /Т.А. Воробьева/
Приказ
№112 от «28»08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, исключения, восстановления обучающихся, перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) (далее - Закон об образовании);
- Уставом МБОУ Матвеево-Курганской о(с)ош (далее -ОО).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. При наличии свободных мест в школе могут быть приняты лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора школы с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

2.3. В следующий класс переводятся обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые образовательной организацией (далее - ОО) в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 Закон об образовании).

2.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на другие формы получения образования.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

2.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по ОО.

2.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные данные учеников.

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается ОО, которая определяет конкретные сроки ликвидации задолженности. ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора ОО.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОО:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженности;
- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

■ устанавливаются место, время проведения занятий;

■ устанавливается форма ведения текущего учета знаний обучающихся;

■ устанавливаются сроки проведения итогового контроля;

■ ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОО до окончания учебного года у заместителя директора по УВР.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора ОО.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом по ОО, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п.3.6. настоящего Положения своими детьми.

3.8. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4. Отчисление и исключение обучающихся из образовательной организации

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОО по следующим основаниям:

■ в связи завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

■ в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии подтверждения зачисления с нового места учебы;

■ в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

■ за неисполнение и нарушение Устава , правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОО;

■ решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

■ в случае смерти обучающегося.

4.2. Приказ о выбытии учащегося из ОО издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

5. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного ОО в другое в связи с переездом на новое место жительства или по своему желанию сменить ОО в течение или по окончании учебного года.

5.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора ОО с просьбой об отчислении обучающегося из ОО.

5.3. При смене ОО родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей ОО на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор ОО принимает решение об отчислении обучающегося.

5.4. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются родителям (законным представителям).

6. Порядок исключения из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

6.1. По решению ОО, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. ОО обязана согласовать отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

6.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.

6.9. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

6.10. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровнях основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в 3-дневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Закона об образовании.

7. Восстановление в образовательной организации

7.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОО.

7.2. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОО, что оформляется соответствующим приказом.

7.5. При восстановлении в ОО заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.6. Учащимся, восстановленным в ОО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов

Директор МБОУ Матвеево-Курганской
о(с)ош Т.А. Воробьева